

Lección 10: Impresión

Importancia

Hay dos maneras de presentar los documentos de Excel: un monitor o una impresión. Las impresiones ofrecen algunas ventajas: mayor resolución, permiten visualizar una superficie mayor, admiten anotaciones fácilmente, son fáciles de compartir y presentar, se llevan fácilmente y resisten las inclemencias del tiempo.

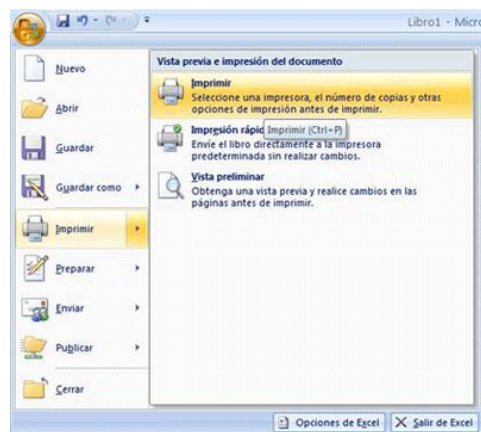
Aplicación directa del conocimiento

Se aplicará siempre que se necesiten imprimir los documentos propios del programa de Excel: hojas de cálculo, gráficos y macros.

Impresión

Excel te permite imprimir todo un libro, una o varias hojas de cálculo o un conjunto de celdas.

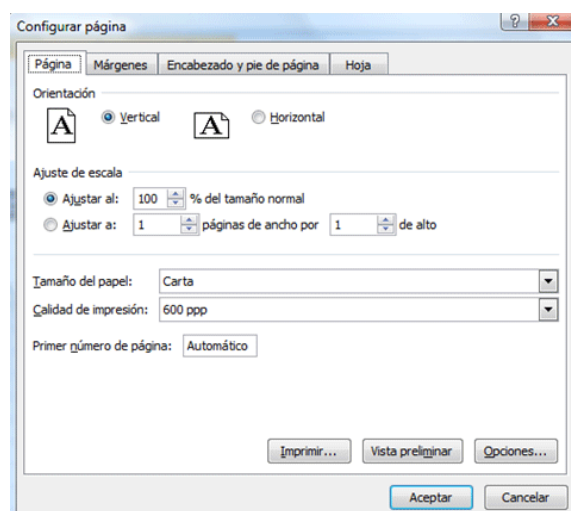
Nota: Si tu hoja de cálculo es pequeña, puedes presionar directamente el botón imprimir en el botón de comando de office, y el botón de imprimir como se muestra en la siguiente imagen y deja que Excel haga el resto.



Sin embargo la mayoría de las veces tendrás que ajustar los parámetros de impresión. Para ello selecciona la ficha de Diseño de Página en el grupo de Ajustar el área de impresión como se muestra a continuación:



Se despliega la siguiente pantalla:



Nota: Los botones Imprimir, Vista preliminar y Opciones aparecen en todas las fichas.

Lee las definiciones siguientes que, en breve, te dicen para que sirven las otras fichas:

Márgenes: te muestra el ancho de los márgenes que se dejarán en cada uno de los bordes de la zona de datos del documento impreso. De igual manera, incluye también las opciones de centrado de los datos; horizontal y vertical.

Encabezado y pie de página: te indica la posición del encabezado y pie de página, si decides incluirlos en tu documento.

Hoja: te permite seleccionar el área de impresión, así como imprimir títulos, líneas de división y especificar el orden de las páginas.

Nota: Antes de hacer clic sobre el botón de impresión, es preferible que hagas una vista previa de impresión.
