

Lección 4: Operaciones básicas

Importancia

Te permite conocer y aplicar las diferentes operaciones matemáticas que contiene Excel, con la finalidad de aplicarlas a ejercicios de muestreo, calculo de costos, organización de datos etc.

Aplicación directa del conocimiento

Saber qué opciones de operaciones matemáticas te permite realizar Excel te podría ayudar en la realización de cálculos basados en la organización de una gran cantidad de datos, tales como: Cálculo de Estadística diferencial y descriptiva, control de contabilidad, reportes de costos, etc.

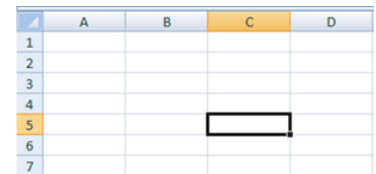
Operaciones Básicas

Las operaciones básicas que se realizan en una hoja de cálculo son:

- Seleccionar celdas
- Seleccionar un rango
- Seleccionar un rango discontinuo de celdas
- Introducir datos
- Modificar datos
- Borrar datos

Seleccionar celdas

Para seleccionar celdas simplemente debes situar el cursor en medio de una celda y hacer clic. Para seleccionar un rango de celdas debes de arrastrar el cursor hacia alguna dirección.



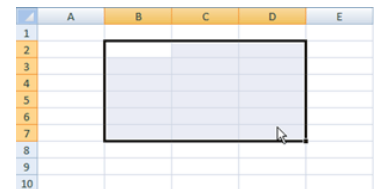
Seleccionar un rango

Se define como rango, un grupo de celdas consecutivas de la hoja.

1. Sitúa el cursor sobre la celda inicial.
2. Puedes seguir alguna de las dos siguientes opciones:

Arrastrar el cursor hasta la celda final.

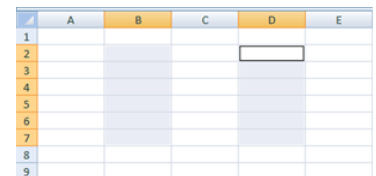
Con la tecla Mayúsculas pulsada, puedes desplazar el cursor hasta la celda final con las teclas.



Seleccionar un rango discontinuo de celdas

Se define como rango discontinuo de celdas, a un grupo de celdas no consecutivas de la hoja.

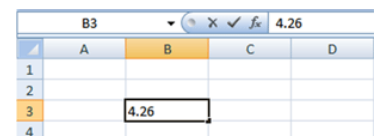
1. Selecciona el rango inicial
2. Mantén presionada la tecla Control
3. Selecciona el (los) rango(s) con los que deseas trabajar



Introducir datos

Selecciona la celda y escribe los datos.

Acepta el valor con la tecla ENTER o flechas de navegación.

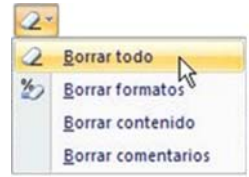


Borrar datos


Selecciona la celda y pulsa la tecla Supr

o

Selecciona la celda y haz clic en la ficha Inicio, se despliega la cinta correspondiente, en la parte derecha de la barra selecciona el grupo modificar y después el botón de comando con la imagen de la goma y da clic y después toma la opción que necesitas para borrar: Todo, Contenido, Formatos o Comentarios.



Modificar datos

1. Selecciona la celda que quieras modificar.
2. Puedes seguir alguna de las tres siguientes opciones:
 - Pulsa la tecla F2.
 - Haz clic sobre la barra de fórmulas.
 - Da un doble clic directamente sobre la celda que quieras modificar.
3. Acepta el valor con la tecla ENTER o flechas de navegación. O da clic en el botón de comando  de la barra de fórmulas.

	A	B	C	D
1				
2				
3		3.141516		
4				